

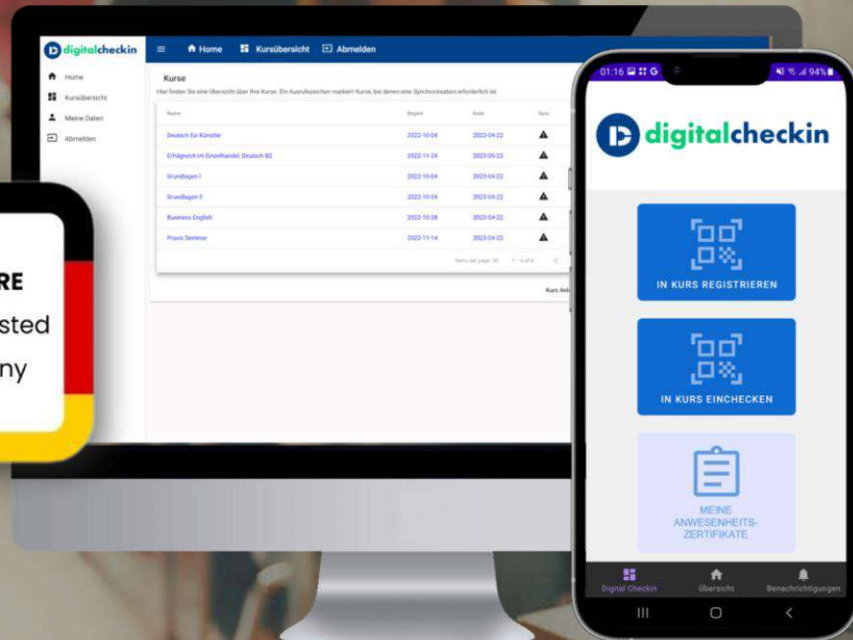
2023

# Digitale Erfassung von Anwesenheiten per App

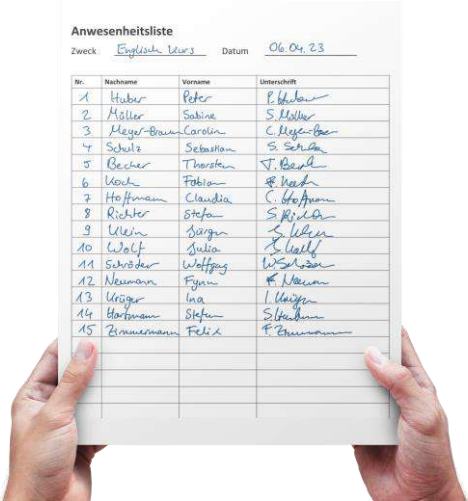
## Funktionsübersicht

**SOFTWARE**

made & hosted  
in Germany



# Warum den Prozess zur Anwesenheitserfassung digitalisieren?



- ✓ Weniger Aufwand
- ✓ Keine Übertragungsfehler
- ✓ Tagesaktuelle Verfügbarkeit der Daten
- ✓ Hohe Fälschungssicherheit
- ✓ Datenschutzkonforme Erfassung
- ✓ Weniger Umweltbelastung – ohne Papier



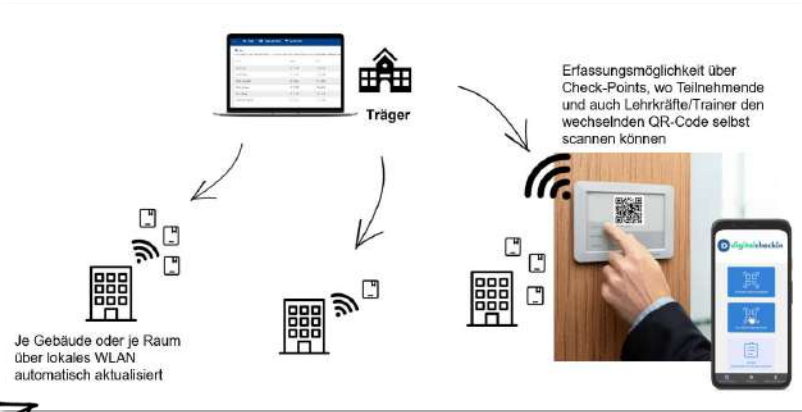
# Überblick

DigitalCheckIn ist als Anwendung in zwei unterschiedlichen Modellen einsetzbar

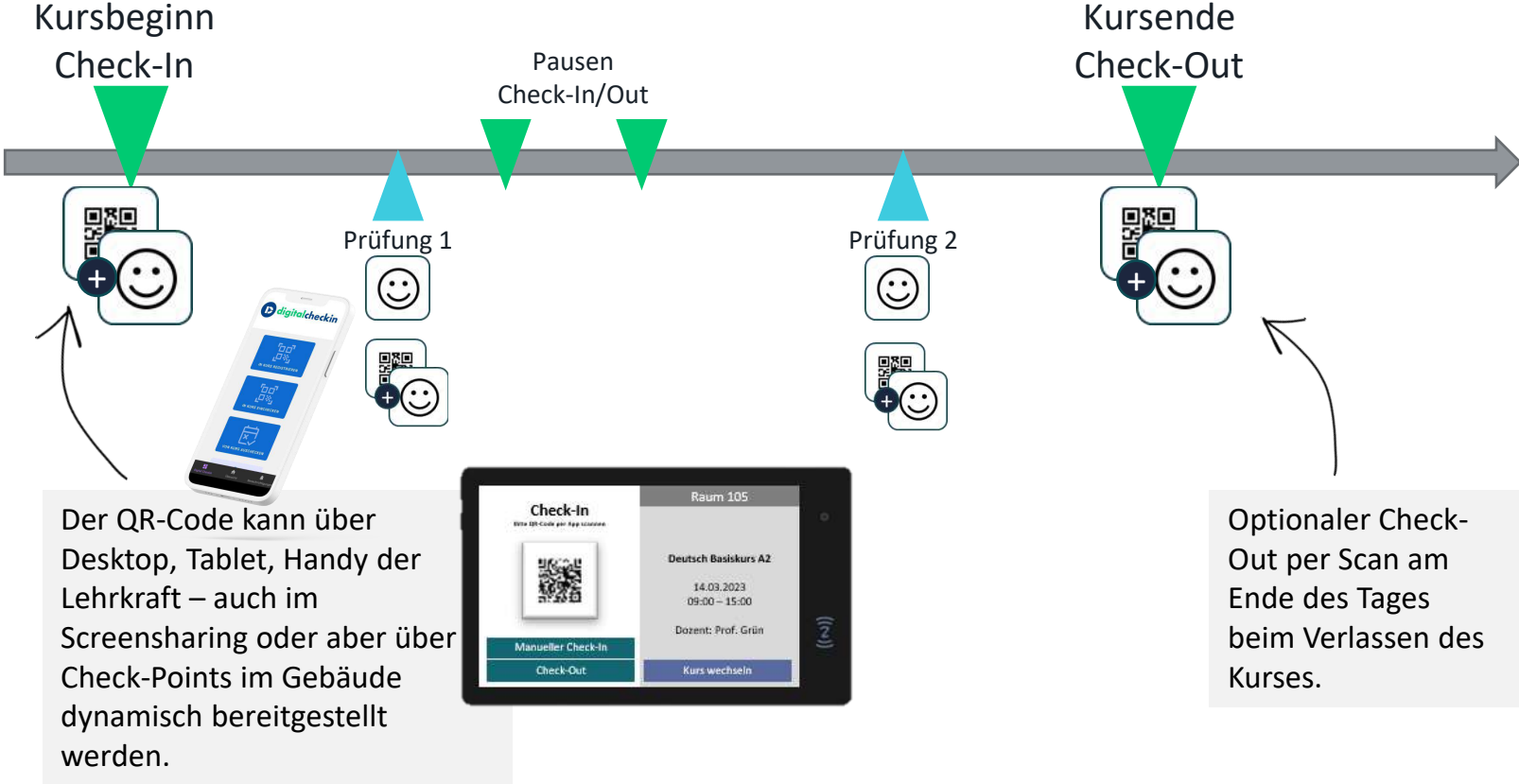


**Kleine Seminargruppen mit Einbindung der Lehrkraft:** die Lehrkraft nimmt eine aktive Rolle bei der Erfassung ein bspw. durch Anzeigen von QR-Codes auf dem Desktop oder Handy – vor Ort oder Remote.

**Große Veranstaltungen ohne Einbindung der Lehrkraft:** mit Hilfe von Checkpoints können bei physischen und virtuellen Events viele Teilnehmende gleichzeitig in das Event mühelos einchecken.



# Wie erfolgt die Erfassung im Präsenzkurs und virtuellen Kurs?



Der QR-Code kann über Desktop, Tablet, Handy der Lehrkraft – auch im Screensharing oder aber über Check-Points im Gebäude dynamisch bereitgestellt werden.

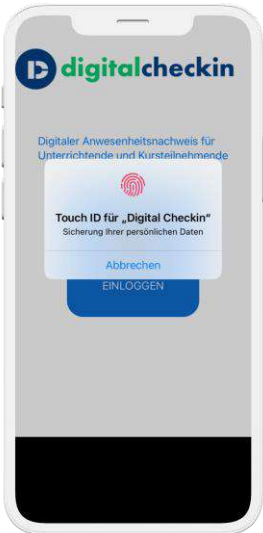
Optionaler Check-Out per Scan am Ende des Tages beim Verlassen des Kurses.

# Identitätsprüfung

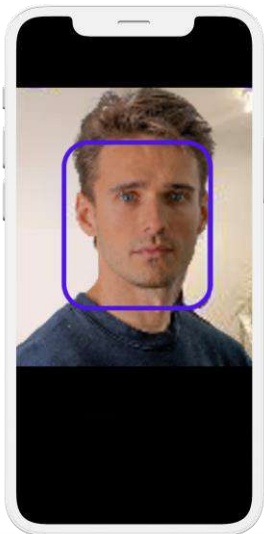
Bei der Anmeldung in die DigitalCheckIn-App wird die Identität des Teilnehmers geprüft. Dabei wird entweder User mit PIN, Biometrie des Geräts (z.B. Fingerprint) oder Face-ID als Nachweis genutzt. Die Sicherheitsstufe kann durch den Kursträger konfiguriert werden.



Sicherheitsstufe 1  
(niedrig):  
User mit PIN



Sicherheitsstufe 2  
(mittel):  
Über das Gerät



Sicherheitsstufe 3  
(hoch):  
Face-ID

# In den Kurs einchecken

Teilnehmende weisen ihre Anwesenheit selbstständig per QR-Code-Scan nach. Nach erfolgreichem Check-In wird der Teilnehmende als „anwesend“ markiert. Der QR-Code kann über ein Gerät der Lehrkraft – auch im Screensharing oder aber über Tablets im Gebäude dynamisch bereitgestellt werden.



Alle 5 Minuten wechselnd



Teilnehmender scannt sich wechselnden QR-Code auf dem PC, Tablet oder Handy der Lehrkraft oder auf dem Check-Point. In virtuellen Räumen wird der QR-Code im Screensharing-Modus gescannt.



# Manuelle Signatur

Der Teilnehmende hat kein Handy dabei oder der Akku ist leer? Kein Problem!  
Auf dem Handy der Lehrkraft kann der Teilnehmende manuell unterschreiben.  
Die Unterschrift wird automatisch in die digitale Anwesenheitsliste übertragen.

Name	ID	Status	Verspätet / Früher ausgecheckt	Unterschrift
Hannah Fleiss	ST-122-7788	Aktuell: AUSSTEHEND Anwesend	<input type="checkbox"/> Verspätet <input type="checkbox"/> Früher ausgecheckt	Fleiss



# Mithilfe von 10 Zoll Check-Points können Teilnehmende ohne Beteiligung der Lehrkraft in einen Kurs ein- und auschecken



Anzeige der Kursinformationen

Check-In mit und ohne Handy möglich

Hardware-Spezifikation: 10 Zoll Display, Wifi, Bluetooth, NFC, Android 11  
Autonomes Bespielen der Anzeigen durch Basisdaten des Kurses, die in DigitalCheckIn verwaltet werden (u.a. Schulungsstätten, Wochentage und Unterrichtszeiten etc.).  
Hardware-Kosten siehe Lizenzmodell.



## Digitale Anwesenheitsliste

Die digitale Anwesenheitsliste wird automatisiert erstellt und steht dem Kursträger und Lehrkräften zur Verfügung. Dabei werden gesendete Daten in Echtzeit an den Server übertragen, wodurch die Anwesenheitsliste immer auf dem aktuellsten Stand ist.

Name	ID	Status	Verspätet/Früher ausgecheckt	Unterschrift
Erich Lerngut	ST-451-8931	Anwesend	<input type="checkbox"/> Verspätet <input type="checkbox"/> Früher ausgecheckt	<i>Lerngut</i>
Hannah Fleiss	ST-122-7788	Abwesend, entschuldigt	<input type="checkbox"/> Verspätet <input type="checkbox"/> Früher ausgecheckt	
Max Mustermann	ST-244-3489	Anwesend	<input type="checkbox"/> Verspätet <input type="checkbox"/> Früher ausgecheckt	<i>Mustermann</i>
Tom Müller	ST-154-2738	Abwesend, nicht entschuldigt	<input type="checkbox"/> Verspätet <input type="checkbox"/> Früher ausgecheckt	

## Anwesenheitsquoten

Kursträger können den Mindestwert der Anwesenheitsquote je Kurs konfigurieren. Die Anwesenheitsquote der Teilnehmenden wird automatisiert berechnet und je nach Erreichen des Mindestwerts farblich dargestellt. Dadurch können Abwesenheitsmuster einfacher erkannt und Maßnahmen schneller eingeleitet werden.

Mindestwert Anwesenheitsquote Prozentwert  
80

Abbrechen Speichern



Name	ID	Anwesenheitsquote
Erich Lerngut	ST-451-8931	25 %
Hannah Fleiss	ST-122-7788	100 %
Max Mustermann	ST-244-3489	60 %
Tom Müller	ST-154-2738	90 %

# Signatur der Anwesenheitsliste

Am Ende eines Kurstages wird der Unterricht durch die Lehrkraft abgeschlossen und es wird ein QR-Code zur Signatur generiert. Diesen scannt die Lehrkraft mit ihrem Handy ein und unterschreibt die Anwesenheitsliste damit digital.



Anwesenheitsliste signieren

Scannen Sie nun mit Ihrer App folgenden Barcod




Home Kursübersicht Abmelden

Kursübersicht / Grundlagen I

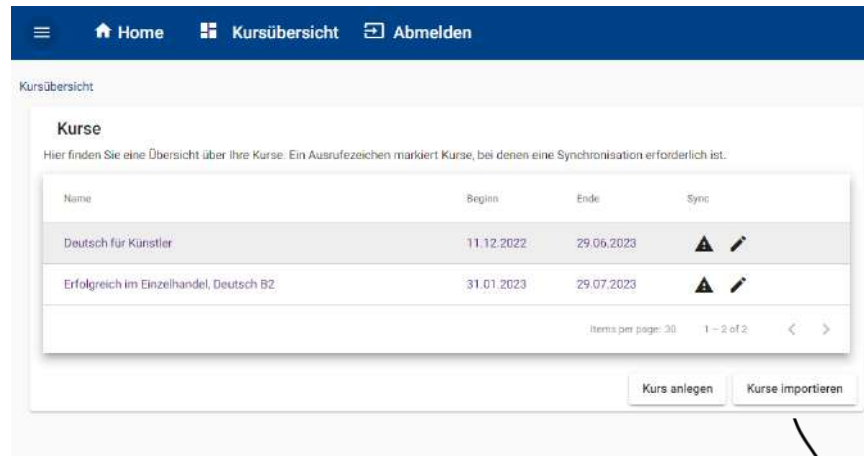
### Kurs-Anwesenheiten für Grundlagen I

Kursteilnahmen für Tag 19.11.2022

Name	ID	Status	Verspätet/Früher ausgecheckt	Unterschrift
Erich Lerngut	ST-451-8931	Anwesend	<input type="checkbox"/> Verspätet <input type="checkbox"/> Früher ausgecheckt	<i>Lerngut</i>
Hannah Fleiss	ST-122-7788	Abwesend, entschuldigt	<input type="checkbox"/> Verspätet <input type="checkbox"/> Früher ausgecheckt	
Max Mustermann	ST-244-3489	Anwesend	<input type="checkbox"/> Verspätet <input type="checkbox"/> Früher ausgecheckt	
Tom Müller	ST-154-2738	Abwesend, nicht entschuldigt	<input type="checkbox"/> Verspätet <input type="checkbox"/> Früher ausgecheckt	

Tages-Checkin Code Anzeigen **Unterrichtstag abschließen**

## Kursdaten einfach importieren oder einspielen



Vollständige API-Dokumentation hier:  
<https://digitalcheckin.de/dokumentation/grundlagen-schnittstellen/>

```
{ "id":241, Unitled-1
1  "id":241,
2  "bezeichnung": "Sp
3  "zusatz": "", "tags
4  "externeKursnumme
5  "kursBeginn": "202
6  "kursStatus": null
7  "kursEnde": "2023-
8  "traeger": {"id":1
9  "name": "Universit
10 "ktvNummer": "",
11 "kursConfig": null
12 "schulungsstaette
13  {"id":21,
14  "bezeichnung"
15  "strasse": "Un
16  "hausnummer":
17  "adresszusatz
18  "land": "DE",
19  "plz": "42345"
20  "ort": "Muster
21  "externalId":
22  "externalSyst
23  "dirty": true,
24  "publicKey": {"\k
25  "did": "8e72fc26-d
26  "teilnehmerStatus
27  "lehrkraefte": [
28  {"id":349,
29  "externeId": "
30  "lehrkraftTyp
31  "kursId": 241,
32  "name": "Prof.
33  "praesenzUnterric
34  {"tag": "MONTA
35  "zeitraumOto"
36  {"tag": "MITTW
37  "onlineUnterricht
38  {"tag": "SAMST
39  "config":
40  {"securityLev
41  "useSsi": 10,
42  "checkoutPoli
43  "minQuote": 80
```

### Datenaustauschformate (alle UTF-8)

- CSV-EASY und CSV-ZIP
- TXT (Excelexport) und TXT-ZIP
- JSON-FLAT und JSON-ZIP
- DidComm und DidComm-ZIP

### Transportformate

#### HTTPS-GET / PUT

- Für Kurslisten, Teilnehmer und Anwesenheitslisten existieren jeweils Endpunkte zum Einspielen (PUT) sowie zum Abruf (GET). Als Identifier innerhalb der Datenliste wird die „externalID“ verwendet.
- Einträge, die bereits vorhanden sind, werden geupdatet. Neue Einträge hinzugefügt, nicht mehr vorhandene werden ignoriert. Um Einträge zu löschen, muss ein Löschflag am Datensatz auf TRUE gesetzt werden.
- Im Erfolgsfall wird 200 OK geliefert, ansonsten 422 mit einer dedizierten Fehlermeldung oder 400 falls die Authentifizierung nicht erfolgreich war.

#### HTTPS-PUSH

- Direkt nach der Generierung wird von DigitalCheckin aus ein HTTP-PUSH oder POST Request ausgeführt, der im Body die jeweilige Datei beinhaltet.
- Das Ergebnis wird geloggt, ein Retry wird im Fehlerfall aber nicht durchgeführt.

# Anwesenheitsdaten auswerten und exportieren

Kursübersicht / Deutsch für Künstler

Kursübersicht / Deutsch für Mitglieder

**Kursansicht Deutsch für Künstler**  
Übersicht über die Kursteilnehmer

Name	ID	Anmeldedatum	Anwesenheitsquote	Verknüpfung
Max Muster 1	PK3322	31.12.2022	0.00 %	🔗
Max Muster 2	B112233	31.12.2022	0.00 %	🔗
Max Muster 3	M334455	31.12.2022	0.00 %	🔗
Max Muster 4	M334466	31.12.2022	0.00 %	🔗
Max Muster 5	M334477	31.12.2022	0.00 %	🔗
Max Muster 6	M334488	31.12.2022	0.00 %	🔗
Max Muster 7	poc	05.01.2023	0.00 %	🔗
Max Muster 8	poc3	06.01.2023	66.67 %	🔗
Max Muster 9	poc4	07.01.2023	85.00 %	🔗
Max Muster 10	poc5	07.01.2023	100 %	🔗
Max Muster 11	poc6	09.01.2023	0.00 %	🔗

Teilnehmer hinzufügen Anwesenheiten Anzeigen Tages-Checkin Code Anzeigen Anwesenheiten exportieren

Tagesaktuelle Aufsummierung von Soll-UE, Ist-UE und Gesamt-UE je TN in den Anwesenheitsdaten.



## Transportformate

### FTP-Download

Die gewünschten Dateien werden mit externer KursID und Zeitstempel auf einem von DigitalCheckIn bereitgestellten FTP-Verzeichnis bereitgestellt. Der Kunde erhält Zugangsdaten und ist für das Abholen und Bereinigen selbst verantwortlich.

### FTP Exchange

Der Kunde stellt ein (S)-FTP Verzeichnis bereit, in welchem DigitalCheckIn die Daten hochladen kann. Zugleich existiert auch ein weiteres Verzeichnis, welches die einzuspielenden Dateien enthält. Dieses Verzeichnis wird 2x täglich gesamt.

### Zeitpunkt

Für exportierte Daten kann gewählt werden, ob sie generiert werden sollen, sobald der Kurstag abgeschlossen wurde, bei jeder Änderung oder zum Tagesende (23:59)

### Security

Zur Authentisierung wird wahlweise HTTP Basic oder EC Signature verwendet. Bei letzterem wird der Body der HTTP Nachricht mit einem EC Schlüssel signiert, die Signatur wird Base64 kodiert im HTTP Header „x-signature“ übermittelt. Zusätzlich wird noch der HTTP Header „x-identity“ übermittelt, der die ID des Schnittstellenusers (UUID) beinhaltet. Die beiden Public-Keys werden über die Admin-Oberfläche in Digital Checkin verwaltet, ebenso die HTTP Basic Credentials.

Wir freuen uns auf den weiteren Austausch mit Ihnen und Ihrem Team



Persönliches Gespräch vereinbaren

**ANSCHRIFT**

aurixus GmbH | Friedrichstr. 34 | 40217 Düsseldorf

**ANSPRECHPARTNER**

Christian Schmid

**E-MAIL**

cs@digitalcheckin.de

**TELEFON**

0211- 731 669 290



**Christian Schmid**  
Geschäftsführer DigitalCheckIn  
aurixus GmbH